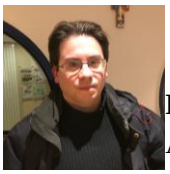
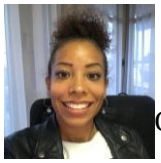
FRAT DE LOURDES
SAMEDI 4 AVRIL (SOIR) AU JEUDI 9 AVRIL (MATIN) 2020

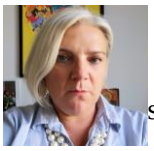
L'ESSENTIEL
DU RESPONSABLE DE GROUPE



David : Epinay, l'Ile St Denis, St Denis, St Ouen, Villetaneuse, Pierrefitte, Stains, la Courneuve et Aubervilliers. Et correspondant Transport.
Contact : leitaodavid@wanadoo.fr – 06 87 59 88 92



Clémentine : Dugny, le Bourget, Blanc Mesnil, Aulnay, Drancy et Bobigny. Et correspondante Communication
Contact : clementine.mak@gmail.com – 06 27 15 92 98



Véronique : Pantin, PSG, les Lilas, Bagnolet, Romainville, Montreuil, Noisy le sec et Rosny. Et suivi des inscriptions
Contact : v-mbuyi@ddec93.org – 06 21 07 19 74

Sylvette : Bondy, Pavillon, le Raincy, Villemomble, Gagny, 2 Neuilly, Noisy le Grand et Gournay. Et suivi des inscription et d'HIF
Contact : msd.belle@gmail.com – 06 62 46 00 65

Zoé : Montfermeil, Coubron, Courtry, Vaujours et Clichy. Et correspondante HIF et transport.
Contact : z.ahouang@gmail.com – 06 09 24 87 30

Bruno : Tremblay, Villepinte, Sevran et Livry

Contact : dd93@frat.org – 06 79 84 45 3

Père Laurent. Correspondant hébergement et temps diocésain
Contact : psl.villemomble@orange.fr – 06 50 44 48 03

L'équipe diocésaine est à votre écoute et sert d'interface avec toute l'Equipe d'Organisation du FRAT.
Pour une meilleure organisation, nous vous demandons de rester attentif aux différentes échéances :
- d'inscription du groupe et de paiement de l'acompte,

- d'inscription nominatives et de paiement du solde,
- de mise à jour de votre listing avec répartition exacte garçon/fille, adultes, animateurs, aumôniers
- des déclarations Hand in FRAT

Toutes les informations ci-dessous se trouvent sur le site du FRAT :
www.frat.org ***(onglet « Responsable de groupe »)***

Avant le FRAT

VOTRE ROLE DE RESPONSABLE DE GROUPE

RECRUTER DES JEUNES et les faire rentrer dans la dynamique du Pèlerinage dès les inscriptions.
La première idée est de proposer le FRAT aux jeunes de votre école/aumônerie/paroisse/patronage. Mais ayez à cœur de proposer toujours plus large en ouvrant à des jeunes désireux de vivre une expérience de Foi.

RECRUTER DES ANIMATEURS parmi les parents, professeurs, anciens frateux.
Le FRAT demande 1 animateur pour 8 jeunes.
Nous conseillons fortement que les animateurs (âge légal > 18 ans) aient plus de 21 ans.
Nous vous rappelons que ces adultes sont recrutés sous votre responsabilité et que leur présence doit être compatible avec la présence jeunes mineurs. Nous vous invitons à être vigilant sur ce point et à prendre connaissance et respecter les consignes et recommandations diocésaines.
Le responsable de groupe ne compte pas comme animateur.

Au cours de l'année, nous mettrons en place des outils de formation « animateur » (réunion, livret, FAC 2, …) : les informations pratiques vous seront données ultérieurement.

CREER UNE AMBIANCE DE GROUPE : à travers des RdV conviviaux rassemblant vos jeunes avant le FRAT. Il est important que vous connaissiez vos jeunes. Les découvrir pendant le rassemblement est trop tard.

VIVRE LE CARREFOUR 0 en groupe avec vos animateurs avant le départ au FRAT. Les animateurs devront lire les carrefours préparés par le FRAT. Ils seront publiés sur le site www.frat.org un peu avant le rassemblement.

REMPLIR LA LETTRE MISSION RESPONSABLE DE GROUPE et la remettre à votre délégué diocésain avant le départ. Cette lettre est en téléchargement sur notre site internet (www.frat.org onglet « Responsable de groupe »).

ASSURER LE LIEN AVEC LES PARENTS

Vous êtes responsables des informations transmises aux parents des jeunes qui composent votre groupe. Nous vous conseillons de mettre en place une communication (avec des réunions de présentation) visant à les informer ce qui est vécu au FRAT :

- Le thème, les activités
- Les informations logistiques
- Leur indiquer que les célébrations sous Pie X sont transmises en direct sur FRATtv.Com

INSCRIPTIONS ET DEMARCHES ADMINISTRATIVES

Avant d'inscrire nominativement sur le site chacune des personnes composant votre groupe, vous devez faire remplir :

- La fiche d'inscription (disponible en téléchargement sur le site),
- L'autorisation parentale,
- Tout autre document propre à votre groupe,
- Acompte ou globalité du règlement,

SUR LE SITE

L'inscription du groupe se fait à partir du site **www.frat.org** (onglets « Responsables de groupe » puis « Inscription au FRAT » puis « Le site de l'inscription »). Toute la procédure d'inscription est expliquée sur le site.

VOTRE EFFECTIF

L'effectif du groupe peut être modifié jusqu'aux inscriptions définitives le **jeudi 27 février 2020 23h59**.
Votre effectif comprend TOUS les participants de votre groupe :

- 1 SEUL Responsable de groupe
- Jeunes
- Animateurs / animatrices
- Aumônier
- Religieux / religieuses.

VOTRE DOSSIER DE GROUPE

Vous devez constituer un dossier, contenant pour chaque participant jeune :

1. une autorisation parentale,
2. une fiche sanitaire,
3. Et la liste COMPLETE de votre groupe avec les coordonnées de TOUT votre EFFECTIF (les éléments renseignés sur le site d'inscription seront téléchargeables).

ASPECTS FINANCIERS

LES TARIFS

Tarif Unique = 325 € pour TOUT frateux, jeune ou adulte

Tarif « Réduit » : 300 €
Une réduction est proposée aux membres d'un même foyer fiscal. Le tarif réduit s'applique à chacune des personnes concernées.

LE PAIEMENT

➔ **Vendredi 24 janvier 2020** Acompte OBLIGATOIRE
(sur la base du nombre d'inscrits au 24 janvier, 20% du tarif unique)

➔ **Jeudi 27 février 2020 23h59**. Solde DEFINITIF

Pour les paiements par virement (à privilégier) : indiquer dans le libellé du virement

- N° de groupe (situé dans le mail de confirmation de votre inscription)
- Nom du groupe

Pour les paiements par chèque : indiquer au dos du chèque
Comme acompte puis au Solde : UN SEUL Chèque ou Virement pour TOUT votre groupe à envoyer au FRAT (24 rue st Roch - 75001 PARIS) ordre « le FRATERNEL » avec le numéro de votre groupe

IDEES POUR TROUVER DU FINANCEMENT

De nombreuses initiatives peuvent être menées pour trouver de l'argent :

- La boutique du FRAT propose un certain nombre de goodies (bracelets, bougies, sweats) que vous pouvez acheter à prix coûtants pour les revendre avec bénéfices.
- Des ventes de gâteaux aux sorties des messes
- Trouver des aides solidaires auprès de vos écoles/paroisses

Si toutefois toutes ces initiatives ne sont pas suffisantes, nous vous invitons à adresser un mail à dd75@frat.org
Le financement ne doit pas être un frein !

LA COMMISSION HAND'IN'FRAT

Hand in FRAT est là pour favoriser la participation au FRAT quelque soit la situation de santé, de handicap en proposant **une logistique adaptée.**
Elle propose des navettes, des places assises, des hôtels accessibles, des carrefours adaptés.

Pour cela, un questionnaire en ligne simplifié sera envoyé et sera à répondre avant le 27 février.

- CONSEIL : lisez et récoltez les fiches sanitaires dès que possible pour éviter toutes mauvaises surprises !

Pour rappel : les allergies alimentaires sont traitées par le « référent hébergement » (voir rubrique hébergement). Les prises médicamenteuses orales ou injectables sont gérées par le responsable de groupe.

Contact : Céline DEDGE, handinfrat@frat.org

A VOS AGENDAS

FAC 1 (FRAT Aux Champs n°1) : **samedi 18 janvier 2020**
24 rue Saint Roch – 75001 PARIS

Etat d'avancement du FRAT : thème, nouveautés, grille, sollicitations éventuelles des groupes pour l'animation de certains temps…vous pouvez venir accompagnés de vos animateurs.

Acompte des groupes ***Vendredi 24 janvier 2020***

Le FAC 2 (FRAT Aux Champs n°2) : **Mardi 3 mars 2020 à 19h30**
Maison diocésaine Guy Deroubaix 6 avenue Pasteur Bondy

Vos animateurs devront tous être présents : nous leur proposerons, entre autre, une formation pour animer les carrefours.

Fin des inscriptions ***Jeudi 27 février 2020 23h59***

La braderie : **samedi 21 mars 2020**
24 rue Saint Roch – 75001 PARIS.
En matinée

Vous y récupèrerez toutes les dernières informations pratiques (transports, hébergement, etc…) ainsi que vos livrets et autres matériels.

Pendant le FRAT

VOTRE ROLE DE RESPONSABLE DE GROUPE DURANT LE FRAT:

Votre rôle est similaire à celui des animateurs (hormis pour les Carrefours que vous n'animez pas).
Cependant, quelques missions vous reviennent en plus :

- Conservez avec vous les documents de votre groupe : n'oubliez pas vous êtes le responsable légal de chaque jeune.
- Rendez-vous à la réunion quotidienne qu'organise votre équipe diocésaine.
- Soyez en lien avec votre équipe diocésaine.
- Tenez à jour la gestion des questions administratives (absences…).

LE ROLE DE VOS ANIMATEURS DURANT LE FRAT :

Il important de voir dans vos animateurs **des Educateurs** ! Cela implique donc qu'ils ont une responsabilité vis-à-vis des jeunes que vous allez leur confier. Ils auront à cœur de faire grandir les jeunes tant spirituellement que socialement ou culturellement. Ils doivent donc être des personnes référentes en montrant l'exemple. Tout cela s'applique concrètement dans différents moments du FRAT :

- ENCADRER LE GROUPE durant tout le rassemblement (déplacements, célébrations, activités, vie quotidienne…).
- ANIMER LES CARREFOURS composés de jeunes de 15 à 18 ans qui ne seront pas forcément de votre groupe.
- AVOIR UNE PRESENCE ACTIVE lors des célébrations et des temps d'activité : ils sont là pour aider les jeunes à entrer dans les temps proposés et pour aider les bénévoles du FRAT dans les différents mouvements (aider à la mise en place des consignes des sweats).
- ACCOMPAGNER les jeunes dans leur démarche spirituelle et être à leur écoute.
- Vos animateurs doivent être votre SOUTIEN, votre RELAI : ils vous aident à encadrer vos jeunes et veiller à ce que tout se passe bien. Ils sont attentifs à la qualité de vie du groupe. Vous devez avoir confiance en eux !
- GARANTIR le respect des lieux, des horaires, des autres groupes et des bénévoles.
- INTERVENIR auprès des jeunes qui ne font pas partie de votre groupe pour fournir une aide si celle-ci semble nécessaire : ***ils représentent la communauté des animateurs du FRAT !***
- TENTER DE GERER les conflits. En cas de débordement, adressez-vous à votre équipe diocésaine ou à l'équipe d'organisation du FRAT.

INFORMATIONS LOGISTIQUES

TRANSPORTS

Le FRAT organise la réservation des transports et la répartition des groupes. Vous serez pris en charge à partir du point de RDV que vous aura fixé le FRAT.
Que ce soit en car ou en train, votre équipe diocésaine en lien avec l'équipe transport du FRAT aura préparé votre départ et votre retour, et vous transmettra HORAIRES DE CONVOCATIONS ET CONSIGNES en temps voulu.

HEBERGEMENT

C'est le FRAT qui se charge de la réservation des hôtels et de l'affectation de votre groupe.
A la braderie, nous vous indiquerons votre hébergement, le nom et coordonnées de votre **« référent hébergement ».**
Dans la semaine qui suit, vous devrez lui communiquer la composition de votre groupe (nombre de filles, de garçons, d'animateurs, d'animatrices, de religieux, de religieuses…) afin qu'il puisse affiner le nombre de chambres nécessaire pour vous accueillir.
Toutes les allergies alimentaires seront transmises à l'hôtelier via le « référent hébergement ».

ABSENCES

A compter de la date de l'inscription définitive
(**jeudi 27 février 2020), VOUS NE POURREZ PLUS MODIFIER VOTRE EFFECTIF**
En cas d'absence justifiée par des raisons médicales, nous remboursons une partie des frais engagés.
Vous trouverez la procédure à suivre sur notre site **www.frat.org** (onglet « Responsable de groupe » puis « Inscription au FRAT » puis « Procédure d'inscription »).

CARREFOURS

Les animateurs de votre groupe devront animer des carrefours composés de 8 jeunes qui ne seront pas forcément de votre groupe. **Le Thème sera développé sur le site.**

En amont du FRAT, les carrefours doivent être préparés grâce à la formation mise en place par l'équipe d'animation lors du FAC 2 et aux documents mis à votre disposition sur le site.
Prenez le temps de préparer les Carrefours : il n'est pas toujours simple d'improviser !
Durant le FRAT, le livret sera votre support pour mener à bien les temps de carrefours.

TEMPS D'ACTIVITES SUR LA GRILLE DU FRAT

Vous aurez dans votre livret, la grille du FRAT indiquant les activités et les horaires

- Avant de vous rendre à une activité, prenez un temps avec votre groupe pour expliquer le temps qui va suivre.
- Anticipez et soyez à l'heure !
- Une fois arrivé au lieu d'activité, laissez-vous guider par les bénévoles du FRAT.
- En fin de journée, vous pouvez prévoir un temps de relecture de la journée avec votre groupe.

Après le FRAT

ABSENCE
Gérer l'envoi des certificats médicaux s'il y a eu des déclarations d'absence : à faire parvenir au Secrétariat Général 24 rue saint Roch 75001 PARIS avant le **vendredi 15 mai 2020**.
Vous trouverez le formulaire à nous faire parvenir sur notre site (**www.frat.org** onglet « Responsable de groupe »).

BILAN
Faire un bilan avec votre groupe et remplir le bilan demandé par le FRAT.
Vos avis sont importants : ce sont eux qui nous permettent d'améliorer le pèlerinage !
Prévoir temps témoignage retour dans vos Paroisses ou Etablissements…
N'hésitez pas à faire remonter vos remarques à dd75@frat.org.

CARREFOUR
Si la commission carrefour le propose, prévoir une rencontre avec votre groupe pour effectuer le carrefour retour.