



## L'essentiel du Responsable de Groupe Le FRAT en 3 étapes

Toutes les informations ci-dessous se trouvent sur le site du FRAT :

[www.frat.org](http://www.frat.org) (onglet « Espace Responsables de groupe »)

- 1- La préparation du FRAT
- 2- Le FRAT sur place
- 3- L'après FRAT

### 1- La préparation du FRAT

#### - Le recrutement des animateurs

Le FRAT préconise 1 animateur pour 8 jeunes.

Le responsable de groupe ne compte pas pour un animateur.

Nous conseillons que les animateurs aient plus de 18 ans.

Le rôle d'un animateur :

- Encadrer le groupe durant tout le rassemblement (déplacements, célébrations, activités, vie quotidienne...).
- Animer les carrefours composés de jeunes qui ne seront pas forcément de votre groupe.
- Avoir une présence active lors des célébrations et activités.
- Accompagner les jeunes dans leur démarche spirituelle.

Au cours de l'année, nous mettrons en place des outils de formation « animateur » (réunion, livret ...) : les informations pratiques vous seront données ultérieurement.

#### - Démarches administratives et inscription du groupe

##### Inscription :

L'inscription du groupe se fait à partir du site [www.frat.org](http://www.frat.org) (onglet « Espace Responsable de groupe » puis « Inscription des groupes au FRAT 2019 » puis « S'inscrire au FRAT »).

Toute la procédure d'inscription est expliquée sur le site.

##### Effectif :

L'effectif du groupe peut être modifié jusqu'aux inscriptions définitives le **lundi 6 mai 2019 - 23h59**.

Votre effectif comprend tous les participants de votre groupe :

- Jeunes
- Animateurs / animatrices
- Responsable de groupe
- Aumônier
- Religieux / religieuses



### **Tarif « Réduit » :**

Une réduction est proposée aux membres d'un même foyer fiscal.  
Le tarif s'applique dès la première personne concernée.

### **Paie ment :**

Un acompte sera à verser au plus tard le **vendredi 25 janvier 2019** sur la base de l'effectif déclaré à ce moment. Le solde est demandé pour le **lundi 6 mai 2019**.

Pour les paiements par chèque : indiquer au dos du chèque

Pour les paiements par virement : indiquer dans le libellé du virement

- N° de commande (situé dans le mail de confirmation de votre inscription)
- Nom du groupe

#### **- Votre dossier de groupe**

Vous devez constituer un dossier contenant pour chaque participant (liste non exhaustive) :

- Une autorisation parentale pour les mineurs
- Une fiche sanitaire pour tous y compris les animateurs, aumônier, vous-même...
- Copie de la carte vitale des participants

Nous vous proposerons en téléchargement sur le site, des exemples à personnaliser par vos soins ([www.frat.org](http://www.frat.org) onglet « Espace Responsable de groupe » puis « Informations Générales » puis « Documents disponibles en téléchargement »).

Ce dossier est à conserver avec vous durant toute la durée du FRAT.

Lors de la réception des fiches sanitaires, **signalez à la commission Hand in FRAT :**

- Les allergies alimentaires et les régimes alimentaires particuliers.
- Les traitements médicaux nécessitant une conservation particulière.
- Les participants de votre groupe porteurs d'un handicap physique et/ou mental.

Vous devez également remplir la « Lettre de Mission du Responsable de Groupe » et la remettre à votre délégué diocésain avant le départ. Cette lettre est en téléchargement sur notre site internet ([www.frat.org](http://www.frat.org) onglet « Espace Responsable de groupe » puis « Informations Générales » puis « Documents disponibles en téléchargement »).



- **Les réunions auxquelles le FRAT vous demande d'assister**

**Le FAC 1 (FRAT Aux Champs n°1) :**

Durant cette réunion, nous vous exposerons l'état d'avancement du FRAT : thème, nouveautés, grille, sollicitations éventuelles des groupes pour l'animation de certains temps... Ce sera aussi l'occasion de rencontrer votre équipe de Mairie qui vous accompagnera durant tout le FRAT.

Le FAC 1 aura lieu le samedi **16 février 2019** dans les locaux du FRAT (24 rue Saint Roch – 75001 PARIS).

Les horaires seront disponibles sous peu sur notre site [www.frat.org](http://www.frat.org) (onglet « Espace Responsable de groupe » puis « Calendrier du FRAT 2019 »).

**Le FAC 2 :**

Vos animateurs devront tous être présents : nous leur proposerons, entre autres, une formation pour animer les carrefours.

Le FAC 2 aura lieu le samedi **11 mai 2019**.

Le lieu et les horaires seront disponibles sous peu sur notre site [www.frat.org](http://www.frat.org) (onglet « Espace Responsable de groupe » puis « Calendrier du FRAT 2019 »).

**La Braderie :**

Elle aura lieu à Jambville sur une journée complète (les horaires d'ouverture vous seront donnés ultérieurement : libre à vous de venir quand vous le souhaitez dans cette fourchette horaire) : **dimanche 2 juin 2019**.

Vous y récupèrerez toutes les dernières informations pratiques (transports, etc...) ainsi que vos livrets et autres matériels.

Ce sera également le moment où vous installerez vos tentes dans votre village (lieu de vie d'un diocèse dans le parc de Jambville).

- **Le lien avec les parents**

Vous êtes garants des informations transmises aux parents des jeunes qui composent votre groupe.

Mettez en place une communication visant à :

- Les informer sur ce qui sera vécu au FRAT : le thème, les temps d'activité...
- Leur donner des informations logistiques (horaires de départ et de retour, type de transport...).



## 2- Le FRAT sur place

### - **Trajet**

Vous serez pris en charge à partir du point de RDV que vous aura fixé le FRAT.

Que ce soit en car ou en train, votre équipe diocésaine en lien avec l'équipe transport du FRAT aura préparé votre départ et votre retour.

### - **La vie quotidienne en village**

Le parc est découpé en villages où sont dispatchés les groupes en fonction de leur diocèse.

Votre village sera donc votre lieu de vie :

- Vous y dormirez sous tente (non fournies par le FRAT)
- Vous y mangerez
- Vous y vivrez des temps de rencontre avec d'autres groupes.

Des temps spécifiques ont également lieu en village :

- Temps de Carrefours
- Temps de Témoignages
- Temps ludiques

Lors de la braderie, vous aurez découvert votre village et installé vos tentes à l'emplacement désigné par votre équipe de mairie (équipe animant votre village durant tout le FRAT).

### - **Chapiteau**

Vous aurez dans votre livret les heures de célébrations au Chapiteau.

Avant chaque montée au Chapiteau, vous serez réunis sur la place de votre village par votre équipe de mairie. C'est cette dernière qui vous dira quand partir en direction du Chapiteau.

Mais soyez à l'heure sur votre place de village !

Une fois dans le Chapiteau, laissez-vous guider par les bénévoles du FRAT qui s'occuperont de vous installer.

### - **Carrefours**

Les animateurs de votre groupe devront animer des carrefours composés de 8 jeunes qui ne seront pas forcément de votre groupe.

En amont du FRAT, les carrefours peuvent être préparés grâce à la formation mise en place par l'équipe d'animation lors du FAC 2 et aux documents mis à votre disposition sur le site.

Prenez le temps de préparer les Carrefours : il n'est pas toujours simple d'improviser !

Durant le FRAT, le livret sera votre support pour mener à bien les temps de carrefours.

### - **Absences**

A compter de la date de l'inscription définitive ([lundi 6 mai 2019](#)), vous ne pourrez plus modifier votre effectif sans frais.

En cas d'absence justifiée par des raisons médicales, nous remboursons une partie des frais engagés.



### - Les divers temps d'activité de la grille du FRAT

Vous aurez dans votre livret, la grille du FRAT indiquant les activités et les horaires :

- Avant de vous rendre à une activité, prenez un temps avec votre groupe pour expliquer le temps qui va suivre.
- Soyez à l'heure !
- Une fois arrivé au lieu d'activité, laissez-vous guider par les bénévoles du FRAT.
- En fin de journée, vous pouvez prévoir un temps de relecture de la journée avec votre groupe.

### - Le rôle de vos animateurs pendant les divers temps de la grille

- Encadrer le groupe durant tout le rassemblement (déplacements, célébrations, activités, vie quotidienne...).
- Respecter les horaires.
- Animer les carrefours composés de 8 jeunes qui ne font pas forcément partis de votre groupe.
- Avoir une présence active lors des célébrations et des temps d'activité : ils sont là pour aider les jeunes à entrer dans les temps proposés et pour aider les bénévoles du FRAT dans les différents mouvements (aider à la mise en place des consignes des sweats).
- Accompagner les jeunes dans leur démarche spirituelle et être à leur écoute.
- Vos animateurs doivent être votre soutien, votre relai : ils vous aident à encadrer les jeunes et veiller à ce que tout se passe bien. Ils sont attentifs à la qualité de vie du groupe.
- Ils sont garants du respect des lieux, des autres groupes et des bénévoles.
- Intervenir auprès des jeunes qui ne font pas partie de votre groupe pour fournir une aide si celle-ci semble nécessaire : ils représentent la communauté des animateurs du FRAT !
- Tenter de gérer les conflits. En cas de débordement, adressez-vous à votre équipe diocésaine.
- A eux de montrer l'exemple aux jeunes !

### - Votre rôle de responsable de groupe durant le FRAT

Votre rôle est similaire à celui des animateurs (hormis pour les Carrefours que vous n'animez pas si vous avez suffisamment d'animateurs).

Cependant, quelques missions vous reviennent en plus :

- Conservez avec vous les documents de votre groupe : n'oubliez pas vous êtes le responsable légal de chaque jeune.
- Rendez-vous à la réunion quotidienne qu'organise votre équipe de mairie (horaire donné ultérieurement).
- Soyez en lien avec votre équipe diocésaine.
- Tenez à jour la gestion des questions administratives (absences...).



### **3- L'après FRAT**

#### **- Absence**

Gérer l'envoi des certificats médicaux s'il y a eu des déclarations d'absence : à faire parvenir au Secrétariat Général avant le [vendredi 21 juin 2019](#).

Vous trouverez le formulaire à nous faire parvenir sur notre site ([www.frat.org](http://www.frat.org) onglet « Espace Responsable de groupe » puis « Informations Générales » puis « Documents disponibles en téléchargement »).

#### **- Bilan**

Faire un bilan avec votre groupe et remplir le bilan demandé par le FRAT.

Vos avis sont importants : ce sont eux qui nous permettent d'améliorer le pèlerinage !

#### **- Carrefour**

Si la commission carrefour le propose, prévoir une rencontre avec votre groupe pour effectuer le carrefour retour.